

**План противодействия коррупции на 2021-2024 гг.  
в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер №1»  
(редакция от 12.02.2024г)**



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач БУЗ ВО «Вологодский областной  
психоневрологический диспансер №1»  
/В.А. Воронов/

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>	По мере внесения изменений в действующее законодательство (в случае возникновения ситуации, требующей актуализации, пересмотра, либо уточнения действующих в учреждении локальных нормативно-правовых актов)	Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.)
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При заключении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При заключении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>	По мере внесения изменений в действующее законодательство (в случае возникновения ситуации, требующей актуализации, пересмотра, либо уточнения действующих в учреждении локальных нормативно-правовых актов)	Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.)
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об	Ежеквартально	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)

	урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		Главный врач (Воронов В.А.) Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежеквартально	
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Инженер по защите информации (Полушкин В.В.)
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Инженер по защите информации (Полушкин В.В.) Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.)
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Главный врач (Воронов В.А.) Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.)
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно в течение года по результатам поступления актуальной информации	Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.) Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.)
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.)
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, под подпись.	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач (Воронов В.А.)

3.5	Соблюдение требований, установленных статьями 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Руководитель контрактной службы (Тимохина Е.Н.)
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
3.7	Соблюдение требований, установленных статьями 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Дунаева И.В.)
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Дунаева И.В.)
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам (Бруй В.А.), Главная медицинская сестра (Петухова С.А.), Руководитель контрактной службы (Тимохина Е.Н.)
4.2	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца 1) Рецептурные бланки 2) Трудовые книжки 3. Медицинские заключения	Постоянно в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Дунаева И.В.) Начальник отдела платных услуг (Мозжевелкина В.В.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	Постоянно в течение года	Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.)
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение года (в рамках осуществления уставной деятельности и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Андропова О.В.)

Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления жалоб и обращений Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.)
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Ежеквартально Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.)
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежемесячно Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.)
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно Начальник отдела платных услуг (Мозжеветина В.В.)
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно (в случае возникновения ситуации, требующей: актуализации, пересмотра, либо уточнения действующих в учреждении локальных нормативно-правовых актов) Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.) Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Андропова О.В.) Начальник отдела платных услуг (Мозжеветина В.В.)
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в Учреждении в сфере противодействия коррупции и предоставлении его ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, по форме и в срок, установленный приказом	Ежегодно, к 20 декабря Ответственные исполнители
5.8.	Подготовка и оформление ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции за текущий год для размещения на официальном сайте Учреждения	Ежегодно, до 31 января года, следующего за отчетным Ведущий юрист-консультант (Осминкина Ю.С.) Главный врач (Воронов В.А.) (согласование и контроль)

Приложение № 2 к приказу от «12» февраля 2024 года № 42

Рекомендуемая форма отчета о проведённой работе в сфере противодействия коррупции

Отчет

по выполнению Плана противодействия коррупции в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1»

№ п/п плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению плана
	1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учредение			
	2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учредением в целях противодействия коррупции			
	3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учредения			
	4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
	5. Новые меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			

Приложение:

Выводы:

Предложения по противодействию коррупции в учредении

Ответственное лицо (ФИО, дата, подпись)

