



**План противодействия коррупции на 2021-2024 гг.  
в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер №1»  
(редакция от 10.11.2023г)**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Ведущий юристконсульт (Жданова О.В.)
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предостережении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Ведущий юристконсульт (Жданова О.В.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Главный врач (Воронов В.А.) Ведущий юристконсульт (Жданова О.В.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Инженер по защите информации (Полушкин В.В.)
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Инженер по защите информации (Полушкин В.В.) Ведущий юристконсульт (Жданова О.В.)
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных	к 9 декабря	Главный врач

				<p>(Воронов В.А.) Ведущий юрист-консультант (Жданова О.В.)</p>
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно в течение года по результатам поступления актуальной информации	Заместитель главного врача по медицинской части (Луцева И.В.) Ведущий юрист-консультант (Жданова О.В.)	
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Ведущий юрист-консультант (Жданова О.В.)	
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, под подпись.	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)	
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач (Воронов В.А.)	
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)	
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)	
3.7	Соблюдение требований, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Луцева И.В.)	
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Луцева И.В.)	
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			

4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам (Бруй В.А.), Главная медицинская сестра (Петухова С.А.), Руководитель контрактной службы (Тимохина Е.Н.)
4.2	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца 1) Рецептурные бланки 2) Трудовые книжки 3. Медицинские заключения	Постоянно в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.) Начальник отдела платных услуг (Мозжеветина В.В.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно в течение года	Ведущий юрист-консультант (Жданова О.В.)
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Андропова О.В.)
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления жалоб и обращений	Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.)
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Ведущий юрист-консультант (Жданова О.В.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.)
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части (Лулева И.В.)
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Андропова О.В.) Начальник отдела платных услуг (Мозжеветина В.В.)

5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части ( <i>Лулева И.В.</i> ) Заместитель главного врача по экономическим вопросам ( <i>Андропова О.В.</i> ) Начальник отдела платных услуг ( <i>Мозжеветина В.В.</i> )
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в Учреждении в сфере противодействия коррупции и предоставлении его ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, по форме и в срок, установленный приказом	Ежегодно, к 20 декабря	Ответственные исполнители
5.8.	Подготовка и оформление ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции за текущий год для размещения на официальном сайте Учреждения	Ежегодно, до 31 января года, следующего за отчетным	Ведущий юрист-консультант ( <i>Жданова О.В.</i> ) ( <i>исполнение</i> ) Главный врач ( <i>Воронов В.А.</i> ) ( <i>согласование и контроль</i> )