

**Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции
в деятельности БУЗ ВО «Вологодский областной
психоневрологический диспансер № 1»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее - Положение) в деятельности БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1» (далее – Учреждение) разработано во исполнение требований Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждение.

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Диспансера, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

2. Организация приема обращений

2.1. Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения оформляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее - обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.2. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций Учреждения.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

2.6. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого мониторинга СМИ центрального и областного уровня, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Учреждения, предварительно изучаются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, докладываются главному врачу Учреждения с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

3. Организация проверки обращений

3.1. Главный врач Учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной лицом, ответственным в Диспансере за проведение антикоррупционных мероприятий). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Служебная проверка организуется на основании приказа или распоряжения главного врача Учреждения.

3.3. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение главному врачу Учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

3.5. Работник учреждения, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись на заключении с проставлением даты ознакомления не позднее 5 дней со дня утверждения заключения.

3.6. По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

ОБРАЩЕНИЕ
гражданина / представителя организации
по фактам коррупционных правонарушений

В БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1»

от _____

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

_____ (место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

Сообщаю, что:

1. _____

(Ф.И.О. работника диспансера)

2. _____

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно
о случаях совершения коррупционных правонарушений работников диспансера)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил
работник диспансера)

4. _____

(материалы, подтверждающие обращение, при наличии)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)